

REGULAMIN POBIERANIA I ROZLICZANIA ODPŁATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA I WYŻYWIENIE W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W SŁAWOSZYNIE

PODSTAWA PRAWNA:

1. art.106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2203, z późn. zm.)
3. UCHWAŁA NR LXIX/638/2023 RADY GMINY KROKOWA z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Krokowa publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 1

1. Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w Publicznym Przedszkolu w Sławoszynie zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie, sposób dokonywania opłat oraz zasady i kryteria zwalniania lub obniżania opłat za pobyt dzieci uczęszczających do Publicznego przedszkola w Sławoszynie.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Rada Gminy Krokowa.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora przedszkola i Rady Rodziców.
3. Przedszkole świadczy swoje usługi zgodnie z organizacją pracy przedszkola określone w arkuszu organizacyjnym placówki.

§ 3

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6,30 do 16.30.
2. Przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach ,
 - 2) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący,
 - 3) warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
 - 4) bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.30 do 13.30.
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,30 zł (słownie: jeden złoty trzydzieści groszy) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka.
4. Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 8.00 do 13.00.

§ 5

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do podania w „Deklaracji pobytu dziecka w przedszkolu” przybliżone godziny pobytu dziecka w przedszkolu potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem.
2. W/w deklaracje będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez aplikację „Obecność Vulcan”.
3. Rodzice są zobowiązani do rejestrowania przyścia do przedszkola i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą aplikacji „Obecność Vulcan”.
4. Przedszkole przygotowuje dla rodzica rozliczenie godzin i opłat za wyżywienie wg danych z programu Opłaty Vulcan. Informacje dostępne są dla rodziców na poczcie mailowej, adres zgodny z podanym w przedszkolu.

§ 6

1. Przedszkole prowadzi żywienie
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia
4. Stawka żywieniowa ustalana jest w placówce przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem wymogów wynikających z odrębnych przepisów, na podstawie dokonanej kalkulacji cen produktów spożywczych, potrzebnych do przygotowania posiłków.
5. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z wyżywienia w zakresie 4 posiłków dziennie.
6. Wysokość opłaty dotyczącej dziennej stawki żywieniowej wg treści zarządzenia Dyrektora przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym może ulegać zmianie. O każdej zmianie rodzice zostają powiadamiani.

7. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym ramowym rozkładem dnia w każdej grupie wiekowej.
8. Usługi cateringowe dla przedszkola świadczy firma zewnętrzna.
9. Dostawca ustala jadłospis, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.

§ 7

1. Rodzice/ prawni opiekunowie, zobowiązani są do wniesienia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole do 10 dnia każdego miesiąca, po miesiącu, w którym dzieci korzystały z posiłków i płatnego pobytu w przedszkolu.
2. Powyższy obowiązek istnieje również w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Zgłoszenia nieobecności dziecka, żeby nie była naliczona opłata za wyżywienie, należy dokonać w dniu poprzedzającym nieobecność, najpóźniej do godziny 13.00.
5. Zgłoszenie nieobecności po godzinie 13:00 spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za ten dzień.
6. Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie dziecka w przedszkolu pomniejsza się o ilość całodziennych, zgłoszonych nieobecności dziecka w przedszkolu.
7. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega zwrotowi.

§ 8

Naliczanie i wnoszenie opłat:

1. Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki:
 - 1) Miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn:-
..... zł (kwota określona uchwałą organu prowadzącego) x ilość godzin zgodnych z ewidencją zarejestrowanych danych w aplikacji „Opłaty Vulcan” x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu
 - 2) Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn:
..... zł (kwota określona w postępowaniu przetargowym) x dzienna stawka żywniowa x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu
2. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Przedszkolu pomniejsza się o pełne dni zgłoszonej nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim, za który jest naliczana w/w opłata.
3. Wpłaty za korzystanie z usług/świadczeń przedszkola dokonuje się przelewem na podane konta opłat za przedszkole, do dnia 10 każdego następnego miesiąca:
 - 1) Pobyt 57834900020021816020000020
 - 2) Wyżywienie 78834900020021816020000030
4. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu na konto przedszkola.
5. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.